Inspectierapport

Tante Vroesh (GOB)

Kerkstraat 4 I

8261 BC Kampen

Registratienummer 192463846

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Kampen
Datum inspectie:	03-11-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Pedagogisch beleid 4
Personeel 5
Veiligheid en gezondheid 6

Overzicht getoetste inspectie-items 8

Pedagogisch beleid 8
Personeel 8
Veiligheid en gezondheid 9

Gegevens voorziening 12

Opvanggegevens 12
Gegevens houder 12

Gegevens toezicht 12

Gegevens toezichthouder (GGD) 12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 12
Planning 12

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau 14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de onderzochte wettelijke voorwaarden.
De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

Tante Vroesh is gevestigd in Kampen. Ten tijde van de inspectie zijn 40 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. De opvang vindt plaats op 43 opvangadressen. Daarnaast zijn 2 bemiddelingsmedewerkers werkzaam voor het gastouderbureau.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Er zijn de afgelopen twee jaar geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Pedagogisch beleid*.

Per onderzocht onderwerp zijn hieronder de bevindingen van de toezichthouder opgenomen.

Pedagogisch beleidsplan

Het gastouderbureau beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het volgende beschreven:
- de pedagogische visie;
- de begeleiding van gastouders bij het volgen van de ontwikkeling van kinderen;
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker;
- de wijze waarop de coaching van gastouders wordt vormgegeven.

Naast bovengenoemde informatie bevat het pedagogisch beleid diverse bijlagen en actieve verwijzingen naar ondersteunende documenten, protocollen en werkinstrumenten. Waaronder:
- een format voor het pedagogisch werkplan;
- de coachcyclus;
- een zelfevaluatie-instrument;
- het protocol Veilig Slapen;
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de signaleringsroute Ontwikkeling Kind/Observatie, inclusief een digitale omgeving met formulieren, hulpmiddelen en informatie voor het volgen en signaleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de richtlijn media- en schermgebruik;
- informatie over de Geschillencommissie;
- De Pedagogische Tante; de rode draad voor de houder binnen coaching, observaties, het pedagogisch werkplan en kwaliteitsontwikkeling.

Het beleidsplan wordt beschikbaar gesteld aan de gastouders via het ouderportaal.

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- ondersteunende documenten, protocollen en werkinstrumenten.

Personeel

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Personeel*.

Per onderzocht onderwerp zijn hieronder de bevindingen van de toezichthouder opgenomen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het gastouderbureau is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en draagt zorg voor de vereiste registraties en koppelingen. Uit een steekproef blijkt dat de houder, de bemiddelingsmedewerkers, personen met toegang tot kindgegevens, gastouders en structureel aanwezigen op het opvangadres zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (Steekproef onder aangesloten gastouders)
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

Conclusie
De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Veiligheid en gezondheid*.

Per onderzocht onderwerp zijn hieronder de bevindingen van de toezichthouder opgenomen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijks voert de gastouder samen met het gastouderbureau een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Eventuele risico's worden vastgelegd in een actieplan. Via een steekproef zijn risico-inventarisaties, actieplannen en evaluaties ingezien.

Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie voor ouders inzichtelijk is via de digitale omgeving.

In het kader van de zorg voor veiligheid en gezondheid binnen de gastouderopvang heeft de houder toegelicht hoe huisbezoeken worden uitgevoerd en op welke wijze de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE) wordt opgesteld en bijgehouden. De houder geeft aan dat de RIE door de houder niet wordt beschouwd als een administratieve afvinklijst, maar als een levend en praktisch document dat aansluit bij de dagelijkse praktijk van de gastouderopvang. Het gastouderbureau vindt het belangrijk dat gastouders de RIE eveneens op deze manier ervaren en gebruiken.

Tijdens huisbezoeken wordt de RIE daarom niet uitsluitend punt voor punt doorgenomen. De bemiddelingsmedewerker loopt samen met de gastouder door de opvangruimten en gaat met de gastouder in gesprek over mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's. Door het stellen van open en verdiepende vragen wordt de gastouder gestimuleerd kritisch naar de eigen opvangsituatie te kijken en bewust stil te staan bij mogelijke risico's en verbeterpunten. Om deze gesprekken te ondersteunen heeft de houder een lijst met verdiepende vragen opgesteld, verdeeld over verschillende onderwerpen zoals de tuin, speelgoed voor verschillende leeftijdsgroepen, slapen en overige veiligheids- en gezondheidsaspecten. De bevindingen worden verwerkt in de RIE.

Volgens de bemiddelingsmedewerkers leidt deze werkwijze er regelmatig toe dat gastouders zelf verbeterpunten signaleren en benoemen. Zo kan een gastouder bijvoorbeeld aangeven de opvangomgeving veiliger te willen maken door een open keuken af te schermen of scherpe hoeken van een salontafel te beschermen. De bemiddelingsmedewerker denkt vervolgens mee over passende oplossingen en brengt de gastouder waar nodig in contact met andere gastouders binnen het netwerk. Op deze wijze worden ervaringen en kennis gedeeld.

De houder noemt daarnaast een situatie waarbij tijdens een jaarlijks onderzoek werd geconstateerd dat de RIE van een aangesloten gastouder niet volledig overeenkwam met de praktijk. Dit is hersteld en vormde volgens de houder een goed voorbeeld van het belang van een levend document. Omdat gastouderopvang plaatsvindt in een huiselijke omgeving, veranderen de binnen- en buitenruimten van een woning regelmatig. Door de RIE blijvend te actualiseren en af te stemmen op veranderingen in de praktijk, blijft de risico-inventarisatie volgens de houder beter aansluiten bij de werkelijke situatie binnen de opvang.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze is gebaseerd op het voorbeeld van BOINK (Belangenvereniging van Ouders In De Kinderopvang). De

meldcode beschrijft stapsgewijs hoe te handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Het gastouderbureau bevordert de kennis van de meldcode. Gastouders zijn verplicht om elke twee jaar de training meldcode kindermishandeling via KinderwijsTV te volgen, dit wordt aangeboden via het gastouderbureau.
Zij ontvangen ook informatie via een nieuwsbrief en tijdens de voortgangsgesprekken wordt dit besproken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) is binnen het gastouderbureau geborgd. De houder stimuleert de kennis en toepassing hiervan en zowel de houder als de gastouders zijn bekend met de te volgen stappen bij signalen van mishandeling of seksueel misbruik. Zij weten wanneer overleg met de vertrouwensinspecteur noodzakelijk is en wanneer aangifte moet worden gedaan. Uit een steekproef van inspectierapporten blijkt dat gastouders bekend zijn met de MOA.

Tijdens het onderzoek is er gesproken wanneer de MOA ingeschakeld moet worden, waar ligt ieders verantwoordelijkheden en wanneer geldt de meldplicht, overlegmogelijkheid, overlegplicht en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast en stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan omvat ten minste een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 20 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 23 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 3 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 21 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert ten minste jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder van het gastouderbureau er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker.
(art 1.49 lid 3 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat het risico-inventarisatiedocument van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10d lid 1 onder a en b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat het risico-inventarisatiedocument in te zien is voor vraagouders.
(art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 21 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 22 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode
Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 22 lid 1 onder b van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 22 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat,

als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Tante Vroesh
Website	: http://www.tantevroesh.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000002355884
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Bianca Margaretha Susanna Diender-Schrijer
Website	: www.tantevroesh.nl
KvK nummer	: 05082074
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Kampen
Adres	: Postbus 5009
Postcode en plaats	: 8260 GA KAMPEN

Planning

Datum inspectie	: 03-11-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-11-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 11-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-11-2026

Openbaar maken inspectierapport : 25-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.